



Bowlingunion Bremen e.V.

Geschäftsverteilung

auf der Grundlage § 12.7 BuB –Satzung vom 8.06.2011

- 1. Allgemeine Aufgaben** - Geschäftsführender Vorstand
(**Heiner Kuhlmann, René Zilleßen, Denise Gemmer, Heino Außem**)
Daneben Vorstandsbeauftragte für die Bereiche Geschäftsstelle, Jugend und IT !
 - 1.1** Rechtsgeschäftliche Vertretung gem. § 12.2. Satz 2 der BuB –Satzung
 - Außenvertretung gegenüber LSB/KSB, BLV, DBU/DKB
 - BuB – Organe informieren und überwachen
(Beachtung von Satzungen, Ordnungen, Richtlinien, Beschlüsse)
 - 1.2** Mitgliederversammlung (Berichte, Haushalt, Protokollführung, Anträge)
 - Beschlüsse umsetzen
 - ggf. Funktionsträger mitteilen an Amtsgericht, FA –Mitte, Dachverbände
 - 1.3** Finanzielle Mittel beschaffen (LSB / Sportamt / BMI)
 - Veranstaltungen genehmigen (z.B. Jugend-Bowling, Seniors-Bowling)
 - 1.4** Geschäftsstelle (**Amanda Kuhlmann / Pressewart**)
 - Archivierung Schriftverkehr / Protokolle / Beschluss -Buch führen
 - Formularwesen (z.B. Aufnahme von Mitgliedern / Vereine / Klubs)
 - Mitgliederverwaltung (Vereine / Klubs, Funktionsträger, Kontaktdaten)
 - DKB-Pässe und Marken, DBU RL –Karten + Leistungsnachweis
 - Klub-Listen Spielbetrieb je Verein per 1.01. und 1.09. eines Jahres
 - Anzahl der Spielberechtigungen im Kalenderjahr (Übersicht an Denise)
 - DKB -Vordruck (BLV) Bestandserhebungen nach Altersklassen
 - Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Tagespresse / DBU, Veranstaltungen)
 - 1.5** Jugend – Bereich (**René Zilleßen**)
 - Aktivitäten für Nachwuchsgewinnung
 - Jugendbeauftragte Martin Althaus / BowlaholiX und Lennart Pache / BT Gilde
 - 1.6** IT – Bereich (**Christian Hartmann**)
 - Webhosting bei Hosteurope www.Bremen-Bowling.de
 - Homepage gestalten (Word -Press)
 - Soziale Netzwerke
- 2. Finanzen** (**Denise Gemmer**)
 - 2.1 Wirtschaftspläne erstellen
 - 2.2 Rechnungen (BLV, LSB, DBU sowie Vereine, Klubs, Einzelmitglieder)
 - 2.3 Eingangskontrolle (rechnerische Prüfung, sachliche Prüfung veranlassen)
 - 2.4 Kassenberichte erstellen und Prüfung veranlassen
 - 2.5 Archivierung der Unterlagen – mindestens 10 Jahre
 - 2.6 Steuer –Erklärung (Denise, Heiner)

3. Sportbereich (Heino Außem / Sportleiter)

(H. Brose / Sportwart, H. Dechow/ RL-Wart, M. Althaus /Jugend, F. Fahrenholz / Seniorenwart)

3.1 Spielleitende Stelle und Leitung Sportausschuss (Heino Außem)

3.1.1 Sportbetrieb LL u. BZL (Sportwart Henry Brose und Sportausschuss)

- Bestimmungen auf Landesebene ggf. anpassen (DBU –Ordnungen etc.)
- Termine und Spielorte planen (Termin DBU -Aufstiegsspiele 2. BL Nord)
- Spielorte der DBU melden (DBU -Bahnabnahme !)
- Spielpreis-Verhandlungen
- Spielpläne, Startpapiere, Auswertungen
- Betreuung und Berichte aller Ligen
- Auswertungen an Ranglistenwart übermitteln
- Öffentlichkeitsarbeit: Homepage, Aushang

3.1.2 Landesmeisterschaften (Sportwart Henry Brose und Sportausschuss)

- Ausschreibungen Einzel, Doppel, Mixed, ggf. Trio
- Startpapiere, Auswertungen, Betreuung und Berichte
- Auswertungen an Ranglistenwart übermitteln
- Namentliche DBU –Meldungen (Heino) (GS und Denise in Kopie)
- Öffentlichkeitsarbeit: Homepage, Aushang

3.2.1 Pass –Stelle –Autorisierte Personen (A. Kuhlmann, H. Dechow, D. Gemmer)

- DKB – Pässe ausstellen und ändern / Stempel Pass-Stelle)
- Wechsel des Landesverbandes (Heino Außem)

3.2.2 Ranglistenwart (Heiko Dechow)

- a) EDV-Nr. Land Bremen verwalten
- b) DBU –Personendatenbank aktualisieren (Spielrecht + RLK –Inhaber)
- c) Ergebnisse Spielbetrieb übergeben - Datenaustausch DBU –Server
- d) Gesamt -Rangliste Damen und Herren erstellen und an Henry zurück (Homepage).

3.3 DM -Länder-Mannschaften aufstellen (Heino Außem)

- Namentliche DBU –Meldungen Damen und Herren (GS und Denise in Kopie)

3.4 Aus- und Fortbildung planen und fördern (Heino Außem / A-Schiedsrichter)

- a) Schiedsrichter
- b) Trainer / Übungsleiter (Übersicht Lizenzen)

3.5 Landes-Jugendwart (Martin Althaus)

- a) Vertretung der Jugendlichen (BLV, DBU)
 - Beschlüsse der Verbands-Jugendversammlungen mitteilen und umsetzen
- b) Einsatz B –Jugend genehmigen (GS mitteilen)
- c) Ausschreibung und Durchführung LM -Jugend (Altersklasse B und A)
 - Startpapiere, Auswertungen, Betreuung und Berichte
 - Auswertungen an Ranglistenwart übermitteln
 - Namentliche DBU –Meldungen (GS und Denise in Kopie)

3.6 Seniorenwart (Fred Fahrenholz)

- a) Vertretung / Ansprechpartner DBU –Senioren-Wettbewerbe (ESCB etc.)
- b) Offene Senioren-Ligen (Spielpläne, Spielform., Auswertungen, Betreuung u. Berichte)
 - Öffentlichkeitsarbeit: Homepage, Aushang